



ÁLTALÁNOS ÉRTÉKESÍTÉSI FELTÉTELEK Vállalati ügyfelek és csoportok részére

1. HATÁLY

1.1. A jelen, a vállalati ügyfelekre és csoportokra vonatkozó Általános Értékesítési Feltételek a Familypark GmbH (a továbbiakban: „Familypark”) Általános Szerződési Feltételeivel (a továbbiakban: „ÁSZF”) együtt alkalmazandók a Familypark és a vállalati ügyfelekre között létrejövő szerződésekre, valamint az olyan szerződésekre, amelyek csoportos foglalásokra vonatkoznak.

Amennyiben a jelen, vállalati ügyfelekre és csoportokra vonatkozó Általános Értékesítési Feltételek nem tartalmazzák az ÁSZF rendelkezéseitől eltérő, azokat kiegészítő és/vagy módosító különös rendelkezéseket, az ilyen szerződésekre a Familypark ÁSZF-je alkalmazandó.

A vállalati ügyfelekre és csoportokra vonatkozó Általános Értékesítési Feltételek, az ÁSZF, valamint az ÁSZF elválaszthatatlan részét képező Parksabályzat a Familypark üzleti partnerek számára fenntartott weboldalán (b2b.familypark.at; a továbbiakban: „Honlap”) érhető el.

1.2. A megvásárolt belépőjegyek a park valamennyi attrakciójának és szórakoztató berendezésének használatára jogosítanak (az érmével működtetett automaták és a rendkívüli ajánlatok kivételével), feltéve, hogy a látogató megfelel az adott attrakció igénybevételéhez szükséges személyi feltételeknek (lásd a Parksabályzatban meghatározott kizáró okokat, például testmagasság, életkor vagy várandósság).

2. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A Familypark ajánlatai nem kötelező érvényűek és ajánlati kötöttség nélkül kerülnek közzétételre. A szerződés akkor jön létre, amikor a Familypark a megrendelő foglalását, illetve helyfoglalását írásban vagy e-mailben visszaigazolja.

3. ÁRAK

3.1. Minden árunk tartalmazza a mindenkor hatályos adókat és közterheket, azonban nem tartalmazza a szállítási költségeket. Az árak a jelen Általános Értékesítési Feltételek elkészítésének időpontjában érvényes adómértékek alapján kerültek meghatározásra.

3.2. A Familypark fenntartja a jogot arra, hogy az árakat bármikor módosítsa. A Familypark fenntartja továbbá a jogot arra is, hogy a már értékesített belépőjegyek árát módosítsa, azonban kizárólag objektíven indokolt esetben, különösen az általános forgalmi adó mértékének vagy más alkalmazandó adómértékeknek jogszabályváltozásból eredő módosulása esetén.

3.3. A mindenkor érvényes díjszabásokra az Általános Szerződési Feltételeink vonatkoznak, és azok kérésre rendelkezésre állnak. A szállítási költségek szintén kérésre rendelkezésre állnak.

4. JEGYÉRTÉKESÍTÉS VÁLLALATI ÜGYFELEK RÉSZÉRE (dátum nélküli jegyértékesítés)

4.1. A jelen Általános Értékesítési Feltételek alkalmazásában vállalati ügyfeleknek azok a személyek minősülnek, akik egyetlen megrendelés keretében legalább 20 darab belépőjegyet rendelnek.

4.2. A minimális rendelési mennyiség megrendelésenként 20 darab belépőjegy. A belépőjegyek egy személy részére, a megrendelés szerinti szezonban, a látogató által szabadon választott egy napon érvényesek, a kifüggesztett nyitvatartási időknek megfelelően. Az elővételi árak felnőttekre és 3 éves kortól gyermekekre vonatkoznak.

4.3. A belépőjegyek kizárólag a vállalati ügyfelek munkavállalói, illetve ügyfelei/szállóvendégei részére történő továbbadásra vagy értékesítésre szolgálnak. A belépőjegyek más vásárlói csoportok részére történő üzletszerű forgalmazása nem megengedett.

4.4. A vállalati ügyfelek részére történő jegyértékesítés kizárólag számla ellenében és előzetes fizetés mellett történik.

A belépőjegyek készpénzfizetés ellenében történő kiadása akkor lehetséges, ha a számla bruttó összege nem haladja meg az 5.000 eurót. Ebben az esetben a belépőjegyek megvásárlása kizárólag a park nyitvatartási idejében, az információs pontnál lehetséges. Céges számla a megrendelő nevével és címével ebben az esetben nem állítható ki. A rendszer a szokásos POS-pénztárakon keresztül készpénzes számlát állít ki. Utólag kizárólag a vállalkozás nevére szóló kiegészítő fizetési igazolás állítható ki.

4.5. A vállalati ügyfelek ismételt megrendeléseit kizárólag akkor fogadhatók el, ha a vállalati ügyféllel szemben a Familypark részéről nem áll fenn kiegyenlítetlen számlakövetelés.

4.6. Visszatérítések

A fel nem használt belépőjegyek vételárának visszatérítése kizárt. A vállalati ügyfeleknek lehetőségük van arra, hogy az el nem adott belépőjegyek értékét a következő szezonra vonatkozó új megrendelések során beszámíttassák.

E jog gyakorlásához az el nem adott belépőjegyeket legkésőbb a szezont közvetlenül követő február 28. napjáig — például a 2026-os szezon esetében legkésőbb 2027. február 28-ig — vissza kell küldeni az alábbi címre:

Familypark GmbH
Sales Osztály
Märchenparkweg 1
7062 St. Margarethen

Ezenkívül az alábbi adatokat írásban kell közölni: számlaszám, a megrendelő neve, cím, a bank neve, IBAN, BIC. E határidőt követően csere már nem lehetséges.

Pusztán jegycsere — új megrendelés nélkül — kizárólag legalább bruttó 15 euró számlaértéktől lehetséges. Példa: a 2025-ös szezonból származó 8 belépőjegyet 8 darab, a 2026-os szezonra érvényes belépőjegyre cserélnék; a 8 belépőjegy után fizetendő felár 16 euró.

5. JEGYÉRTÉKESÍTÉS CSOPORTOK RÉSZÉRE

(dátumhoz kötött jegyértékesítés)

5.1. Vegyes csoportok

A vegyes csoportos tarifa igénybevételéhez a csoportnak legalább 20 fizető személyből kell állnia, akik ugyanazon a napon látogatják meg a parkot. Csoportos kedvezmények kizárólag írásos előzetes bejelentkezés alapján — legkésőbb a látogatást megelőző 3 munkanappal — biztosíthatók.

Amennyiben a látogatás napján a csoport kevesebb mint 20 fizető személyből áll, a megállapodott csoportos ajánlat továbbra is érvényben marad, feltéve, hogy a díjkülönbözetet 20 főig megfizetik.

5.2. Iskolai és óvodai csoportok

A csoportos tarifa igénybevételéhez a csoportnak legalább 10 fizető gyermekből kell állnia, akik ugyanazon a napon látogatják meg a parkot. Csoportos kedvezmények kizárólag írásos előzetes bejelentkezés alapján — legkésőbb a látogatást megelőző 5 munkanappal — biztosíthatók.

Amennyiben a látogatás napján kevesebb mint 10 gyermek van jelen, a megállapodott csoportos ajánlat továbbra is érvényben marad, feltéve, hogy a díjkülönbözetet 10 gyermekig megfizetik. Ezek a csoportos ajánlatok kizárólag hétfőtől péntekig tartó iskolai osztályok és óvodák kirándulásaira érvényesek, amelyeket az iskola vezetése, illetve a pedagógusok a tanítás keretében szerveznek.

5.3. Tudnivalók

Javasoljuk, hogy a foglalást a lehető legkorábban tegyék meg annak érdekében, hogy a kívánt időpontban a rendelkezésre állás biztosítható legyen.

A jelentkezések feldolgozása irodai nyitvatartási időben történik:

hétfőtől csütörtökig: 8:00–16:30,
pénteken: 8:00–16:00.

Szezonon kívüli irodai nyitvatartásunk:

hétfőtől csütörtökig: 08:00–16:00,
pénteken: 08:00–12:00.

5.4. Étkezések

A menürendeléseket — különösen a menük, illetve étkezések pontos számát, valamint az asztalfoglalások kívánt időpontját — legkésőbb a látogatást megelőző 5 munkanappal írásban, online úrlapon keresztül (lásd a Honlapot) kell közölni a Familyparkkal.

Asztalfoglalás kizárólag azon csoportok részére biztosítható, amelyek ebédmenüt foglaltak.

Meghatározott étteremben történő asztalfoglalásra nincs garancia. Az éttermek kijelölése a rendelkezésre állás függvényében történik.

A menük összetétele rövid határidővel módosulhat. Az allergének listája szükség esetén rendelkezésre áll.

5.5. Csoportos foglalások fizetése

5.5.1. Vegyes csoportok

A csoportos foglalások fizetése alapvetően a park pénztárainál történik (belépőjegyek, illetve gyermekmenük).

Kérésre lehetőség van előzetes fizetésre, valamint arra, hogy a belépőjegyeket postai úton megküldjük, illetve a látogatás napjára letétbe helyezzük. Az előzetes fizetés iránti igényt már a jelentkezéskor ki kell választani, és erre kizárólag a látogatást legalább 10 munkanappal megelőző foglalás esetén van lehetőség. A Familypark fenntartja a jogot, hogy a postázási költségeket a vevő részére kiszámlázza.

5.5.2. Iskolai csoportok

Az iskolai csoportok fizetése a park pénztárainál történik. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csoportos foglalásonként kizárólag egy számla állítható ki. Amennyiben több számlára van szükség (például osztályonként), több külön jelentkezés szükséges. A park pénztárainál utólagos számlamegosztás nem lehetséges.

A park pénztárainál történt fizetést követően külön, a vevő nevére szóló kimenő számla utólagos kiállítása már nem lehetséges. A pénztári bizonylat mellé kizárólag kiegészítő fizetési igazolás kérhető e-mailben.

5.6. Foglalás teljes lemondása

A csoportos foglalások lemondását írásban kell megtenni legkésőbb a látogatás napján 9:00 óráig. A Familypark jogosult arra, hogy az ügyfél részéről történő teljes lemondás esetén 40 euró ügyintézési díjat számítsa fel. Amennyiben a foglalás már kifizetésre került, az ügyintézési díj közvetlenül a visszatérítendő összegből kerül levonásra.

A park bármely okból történő idő előtti bezárása nem jogosít fel sem részleges, sem teljes visszatérítésre a megfizetett ár tekintetében. Amennyiben a Familypark időjárási okok miatt egész nap zárva tart, a teljes foglalás lemondható. Ebben az esetben az ügyintézési díj felszámítása elmarad.

Foglalás menüvel

A menürendelés részleges vagy teljes lemondása díjmentesen legkésőbb a látogatás napját megelőző 2 munkanapig lehetséges. Ezt követően a Familypark jogosult az ételeket a foglalás szerint kiszámlázni. Az asztalfoglalás időpontját lehetőség szerint pontosan be kell tartani. A visszaigazolt időpontot követő 20 percnél hosszabb ideig a foglalás fenntartása nem garantálható.

5.7. Meg nem jelenés a látogatás napján

Amennyiben a csoport a visszaigazolt foglalást írásbeli lemondás nélkül nem veszi igénybe, kivétel nélkül a belépőjegyekre vonatkozó megrendelési érték 50%-a kerül kiszámlázásra. A megrendelt menük teljes egészében felszámításra kerülnek.

5.8. Időjárási okból történő egész napos zárvatartás

Amennyiben a Familypark időjárási okok miatt egész nap zárva tart, a foglalás teljes lemondása bármikor lehetséges, és a már megfizetett ár teljes egészében visszatérítésre kerül. Az ügyintézési díj felszámítása ebben az esetben elmarad.

5.9. Visszatérítések

5.9.1. Általános rendelkezések

A pénztáraknál történő fizetés esetén mind a belépőjegyek számát, mind a számlát haladéktalanul ellenőrizni kell. A pénztári terület elhagyását követően utólagos reklamációra nincs lehetőség.

5.9.2. Előre kifizetett csoportos foglalások

(vegyes csoportok)

A fel nem használt belépőjegyek a látogatás napján, legkésőbb a park zárásáig — lásd a nyitvatartási időket — visszaadhatók a park információs pontjánál. A visszatérítés kizárólag banki átutalással történik. Amennyiben a csoport létszáma a látogatás napján alacsonyabb volt az előírt minimális létszámnál — lásd 5.1. Vegyes csoportok: 20 fő —, kizárólag a minimális csoportlétszámot meghaladó összeg visszatérítésére áll fenn jogosultság.

Azok után a belépőjegyek után, amelyeket legkésőbb a látogatás napját követő 5 munkanapon belül nem küldenek vissza, visszatérítés már nem teljesíthető.

Hatályos: 2026.06.25

Kizárólag a Familypark nagyvásárlókra és csoportokra vonatkozó jelen Általános Értékesítési Feltételeinek német nyelvű változata kötelező érvényű. A Familypark által esetlegesen rendelkezésre bocsátott fordítások nem kötelező érvényűek.