



## ALLGEMEINE VERKAUFSBEDINGUNGEN für Großabnehmer und Gruppen Familypark

### 1. GELTUNG

**1.1.** Diese allgemeinen Verkaufsbedingungen für Großabnehmer und Gruppen gemeinsam mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen („AGBs“) gelten für Verträge der Familypark GmbH (im Folgenden „Familypark“) mit Großabnehmern und für Verträge, die Gruppenbuchungen zum Gegenstand haben. Insoweit diese allgemeinen Verkaufsbedingungen für Großabnehmer und Gruppen sohin keine Sonderbestimmungen, Ergänzungen und/oder Abänderungen zu den AGBs beinhalten, sind auf derartige Verträge die AGBs des Familyparks anwendbar. Die Allgemeinen Verkaufsbedingungen für Großabnehmer und Gruppen, die AGBs und auch die einen Bestandteil der AGBs bildende Parkordnung sind auf der Website des Familyparks für Geschäftskunden ([b2b.familypark.at](http://b2b.familypark.at); im Folgenden die „Homepage“) abrufbar.

**1.2.** Die erworbenen Tickets berechtigen zur Nutzung aller Attraktionen und Fahrgeschäfte (ausgenommen Wertmünzgeräte und außerordentlichen Angeboten), sofern die dafür erforderlichen persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind (siehe Ausschlussgründe in der Parkordnung wie z.B. Größe, Alter, Schwangerschaft).

### 2. VERTRAGSABSCHLÜSSE

Die Angebote des Familyparks verstehen sich unverbindlich und freibleibend. Der Vertrag kommt zustande, wenn die Buchung bzw. die Reservierung des Bestellers vom Familypark schriftlich oder per Email bestätigt wird.

### 3. PREISE

**3.1.** Alle unsere Preise verstehen sich inkl. aller Steuern aber exklusive der Kosten für den Versand und wurden auf Basis der Steuersätze zum Zeitpunkt der Erstellung dieser Verkaufsbedingungen erstellt.

**3.2.** Familypark behält sich vor, die Preise jederzeit zu ändern. Familypark behält sich vor, auch die Preise von bereits verkauften Tickets zu ändern, dies aber nur bei sachlicher Rechtfertigung, insbesondere im Fall einer Änderung der Mehrwertsteuersätze oder anderer anwendbarer Steuersätze aufgrund gesetzlicher Änderungen.

**3.3.** Die jeweils gültigen Tarife unterliegen unseren allgemeinen Geschäftsbedingungen und sind auf Anfrage erhältlich. Auch die Versandkosten sind auf Anfrage erhältlich.

### 4. TICKETVERKAUF AN GROSSABNEHMER (Ticketverkauf undatiert)

**4.1.** Als Großabnehmer werden in diesen Allgemeinen Verkaufsbedingungen jene Personen definiert, die mit einer einzigen Bestellung zumindest 20 Tickets bestellen.

**4.2.** Die Mindestbestellmenge ist 20 Tickets pro Bestellung. Die Tickets sind gültig für eine Person an einem Tag nach Wahl während der Saison für die sie bestellt worden sind entsprechend den Parköffnungszeiten laut Aushang. Die Vorverkaufspreise gelten für Erwachsene und Kinder ab 3 Jahren.

**4.3.** Die Tickets sind ausschließlich für die Weitergabe oder den Verkauf an Mitarbeiter bzw. Kunden/ Übernachtungsgäste des kaufenden Großabnehmers bestimmt. Ein gewerbsmäßiger Vertrieb von Tickets an andere Käufergruppen ist nicht zulässig.

**4.4.** Der Ticketverkauf an Großabnehmer erfolgt ausschließlich gegen Rechnung und Bezahlung im Voraus.

Eine Ausfolgung von Tickets gegen Barzahlung ist dann möglich, wenn die Rechnung einen Bruttobetrag von

5000 Euro nicht überschreitet. In diesem Fall kann der Kauf der Tickets ausschließlich während der Parköffnungszeiten am Infopoint erfolgen. Eine Firmenrechnung mit Namen und Anschrift des Auftraggebers kann in diesem Fall nicht ausgestellt werden. Es erfolgt der Ausdruck einer Barrechnung über die regulären POS-Kassen. Nachträglich kann lediglich eine zusätzliche Zahlungsbestätigung lautend auf das Unternehmen ausgestellt werden.

**4.5.** Folgebestellungen von Großabnehmern sind nur zulässig, wenn keine offenen Rechnungen von Familypark gegenüber dem Großabnehmer bestehen.

#### **4.6. Rückvergütungen**

Eine Rückerstattung nicht verwendeter Tickets ist ausgeschlossen. Großabnehmer haben die Möglichkeit, den Wert von nicht verkauften Tickets im Zuge von Neubestellungen für die darauffolgende Saison in Abzug bringen zu lassen. Um von diesem Recht Gebrauch zu machen, müssen nicht verkaufte Tickets bis spätestens 28. Februar, welcher dem Ablauf der Saison unmittelbar nachfolgt (z.B. für die Saison 2026 bis spätestens 28. Februar 2027) zurückgeschickt werden (Familypark GmbH; Abteilung Sales, Märchenparkweg 1, 7062 St. Margarethen). Außerdem müssen folgende Daten schriftlich mitgeteilt werden: Rechnungsnummer, Name des Bestellers, Adresse, Name der Bank, IBAN, BIC. Nach diesem Stichtag ist ein Umtausch nicht mehr möglich.

Ein reiner Tickettausch (ohne Neubestellung) ist erst aber einer Rechnungssumme von mindestens 15 Euro brutto möglich. (Beispiel: 8 Tickets der Saison 2025 werden auf 8 Tickets für die Saison 2026 getauscht – Aufpreis für 8 Tickets beträgt 16 Euro)

### **5. TICKETVERKAUF FÜR BZW. AN GRUPPEN**

(datierter Ticketverkauf)

#### **5.1. Gemischte Gruppen**

Um den Gruppentarif in Anspruch nehmen zu können, muss die Gruppe mind. 20 zahlende Personen umfassen, die am gleichen Tag den Park besuchen. Gruppenermäßigungen können ausschließlich nach schriftlicher Voranmeldung (spätestens 3 Werktage vor dem Besuch) gewährt werden!

Sollten am Besuchstag weniger als 20 zahlende Personen in der Gruppe sein, bleibt es trotzdem beim vereinbarten Gruppenangebot, wenn eine Aufzahlung auf 20 Personen erfolgt.

#### **5.2. Schul- und Kindergarten-Gruppen**

Um den Gruppentarif in Anspruch nehmen zu können, muss die Gruppe mind. 10 zahlende Kinder umfassen, die am gleichen Tag den Park besuchen. Gruppenermäßigungen können ausschließlich nach schriftlicher Voranmeldung (spätestens 5 Werktage vor dem Besuch) gewährt werden!

Sollten am Tag des Besuchs weniger als 10 Kinder anwesend sein, bleibt es trotzdem beim vereinbarten Gruppenangebot, wenn eine Aufzahlung auf 10 Kinder erfolgt. Diese Gruppenangebote sind nur gültig für Ausflüge von Schulklassen und Kindergärten von Montag – Freitag, die durch die Schulleitung bzw. das Lehrpersonal im Rahmen des Unterrichts organisiert wurden.

#### **5.3. Hinweise**

Es wird empfohlen, so früh wie möglich zu reservieren, um die Verfügbarkeit am gewünschten Termin gewährleisten zu können.

Die Bearbeitung der Anmeldungen erfolgt während der Bürozeiten (Mo-Do: 8:00 -16:30, Fr: 8:00 – 16:00). Außerhalb der Saison sind unsere Bürozeiten: Mo-Do: 08:00-16:00 und Fr: 08: 00-12:00.

#### **5.4. Speisen**

Menübestellungen und hier vor allem die genaue Anzahl der Menüs bzw. Mahlzeiten und die gewünschte Uhrzeit für die Platzreservierungen müssen spätestens 5 Werktage vor dem Besuch schriftlich per Online-Formular (siehe Homepage) dem Familypark mitgeteilt werden.

Platzreservierungen können nur für jene Gruppen vorgenommen werden, für die Mittagmenüs gebucht wurden. Es besteht keine Garantie für eine Tischreservierung in einem bestimmten Restaurant. Die Zuweisung der Restaurants erfolgt nach Verfügbarkeit.

Die Zusammensetzung der Menüs kann kurzfristigen Änderungen unterliegen. Eine Liste aller Allergene ist nach Bedarf verfügbar.

## **5.5. Zahlung Gruppenbuchung**

### **5.5.1. Gemischte Gruppen**

Grundsätzlich erfolgt die Bezahlung von Gruppenbuchungen an den Parkkassen (Tickets bzw. Kindermenüs).

Auf Anfrage besteht die Möglichkeit, bereits im Voraus zu bezahlen und die Tickets postalisch zu erhalten bzw. für den Besuchstag zu hinterlegen. Der Vorauszahlungswunsch ist bereits bei der Anmeldung auszuwählen und nur bei einer Buchung mindestens 10 Werktage vor Anreise möglich. Der Familypark behält sich das Recht vor, die Versandkosten dem Käufer in Rechnung zu stellen.

### **5.5.2. Schulgruppen**

Die Bezahlung von Schulgruppen erfolgt an den Parkkassen. Es ist zu beachten, dass pro Gruppenbuchung nur eine Rechnung ausgestellt werden kann. Sollten mehrere Rechnungen benötigt werden (z.B. pro Klasse), dann sind mehrere Anmeldungen erforderlich. Eine nachträgliche Aufteilung an den Parkkassen ist nicht möglich.

Bei erfolgter Bezahlung an den Parkkassen ist die nachträgliche Ausstellung einer separaten auf den Käufer lautenden Ausgangsrechnung nicht mehr möglich. Es kann lediglich eine Zahlungsbestätigung zusätzlich zur Kassenrechnung per E-Mail angefordert werden.

## **5.6. Komplette Stornierung einer Buchung**

Stornierungen von Gruppenbuchungen müssen schriftlich bis spätestens 9.00 Uhr des Besuchstages erfolgen. Der Familypark ist berechtigt, im Fall der kompletten Stornierung von Seiten des Kunden, 40 Euro Bearbeitungs-spesen zu verrechnen. Für den Fall, dass die Buchung bereits bezahlt worden ist, werden die Bearbeitungs-spesen direkt vom rückzuerstattenden Betrag abgezogen.

Eine vorzeitige Schließung des Parks aus welchem Grund auch immer berechtigt weder zu einer teilweisen noch vollständigen Rückerstattung des bezahlten Preises. Sollte der Familypark wetterbedingt ganztägig geschlossen sein, ist eine vollständige Stornierung möglich. Die Einhebung der Bearbeitungsgebühr entfällt.

## **Buchung mit Menü**

Eine kostenlose teilweise oder gänzliche Stornierung der Menübestellung ist bis 2 Werktage vor dem Besuchstag möglich. Danach hat der Familypark das Recht, die Speisen wie gebucht zu verrechnen. Der Termin der Platzreservierung ist möglichst pünktlich einzuhalten. Eine Reservierung länger als bis 20 Minuten nach dem bestätigten Zeitpunkt kann nicht garantiert werden.

## **5.7. Nichterscheinen am Besuchstag**

Nimmt die Gruppe eine bestätigte Buchung ohne schriftliche Stornierung nicht war, werden ausnahmslos 50 % des Auftragswertes für Tickets in Rechnung gestellt. Bestellte Menüs werden zur Gänze verrechnet.

## **5.8. Wetterbedingte ganztägige Schließung**

Sollte der Familypark wetterbedingt ganztägig geschlossen sein, ist eine vollständige Stornierung jederzeit möglich, es wird der bereits bezahlte Preis vollständig erstattet. Die Einhebung der Bearbeitungsgebühr entfällt.

## **5.9. Rückvergütungen**

### **5.9.1. Allgemeines**

Bei Bezahlung an den Kassen sind sowohl die Ticketanzahl als auch die Rechnung sofort zu kontrollieren. Spätere Reklamationen nach Verlassen des Kassensbereiches sind nicht möglich.

### **5.9.2. Im Voraus bezahlte Gruppenbuchungen (Gemischte Gruppen)**

Nicht verwendete Eintrittstickets können am Besuchstag bis spätestens Parkschluss (siehe Öffnungszeiten)

beim Infopoint des Parks zurückgegeben werden. Die Rückerstattung erfolgt ausschließlich per Banküberweisung. War die Gruppe am Besuchstag kleiner als die geforderte Mindestgröße (siehe 5.1. Gemischte Gruppen: 20 Personen), dann besteht lediglich Anspruch auf Rückerstattung des, über die Mindestgruppengröße hinausgehenden Betrages.

Tickets, die nicht bis allerspätestens 5 Werktage nach dem Besuchstag retourniert werden, können nicht mehr erstattet werden.

**Stand per 25.6.2026**

**Nur die deutsche Version dieser Allgemeinen Verkaufsbedingungen für Großabnehmer und Gruppen Familypark ist verbindlich. Allfällige vom Familypark zur Verfügung gestellte Übersetzungen sind nicht verbindlich.**